



## شیوه نامه پرداخت تشویقی به فعالیت های پژوهشی و فناورانه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی

### مقدمه

این شیوه نامه به جهت نحوه اجرای آئین نامه پرداخت تشویقی به فعالیت های پژوهشی و فناورانه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی که در جلسه هیئت امنای دانشگاه به تصویب رسیده است، تهیه و تدوین شده است. لازم به توضیح است که فعالیت های پژوهشی و فناورانه شامل چاپ مقاله ISI، ثبت اختراع و تجاری سازی آن و قراردادهای پژوهشی می باشد. در این شیوه نامه موارد ذیل ارائه شده است:

- مراحل اجرای پرداخت تشویقی به فعالیت های پژوهشی و فناورانه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
- روند نمای پرداخت تشویقی به فعالیت های پژوهشی و فناورانه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
- فرم مربوط تشویقی به دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (نویسندگان چاپ مقالات)
- فرم پرداخت تشویقی به دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (ثبت کنندگان اختراعات و تجاری سازی)
- فرم پرداخت تشویقی به دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (قراردادهای پژوهشی)

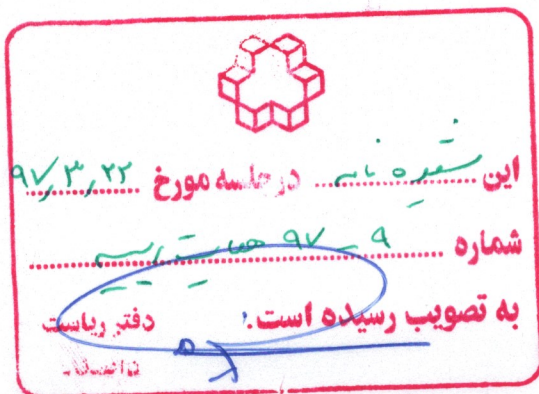
### ماده ۴: نحوه اجرای دریافت تشویقی فعالیت های پژوهشی و فناورانه

مراحل اجرای دریافت تشویقی فعالیت های پژوهشی و فناورانه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱- تکمیل فرم پرداخت تشویقی به فعالیت های پژوهشی و فناورانه دانشجویی (پیوست) توسط دانشجو
- ۲- تایید فرم مربوطه توسط استاد راهنمای دانشجو
- ۲- تایید فرم مربوطه توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده
- ۴- تایید فرم مربوطه توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و ارسال آن به معاونت اداری و مالی دانشگاه جهت پرداخت تشویقی فعالیت های پژوهشی و فناورانه

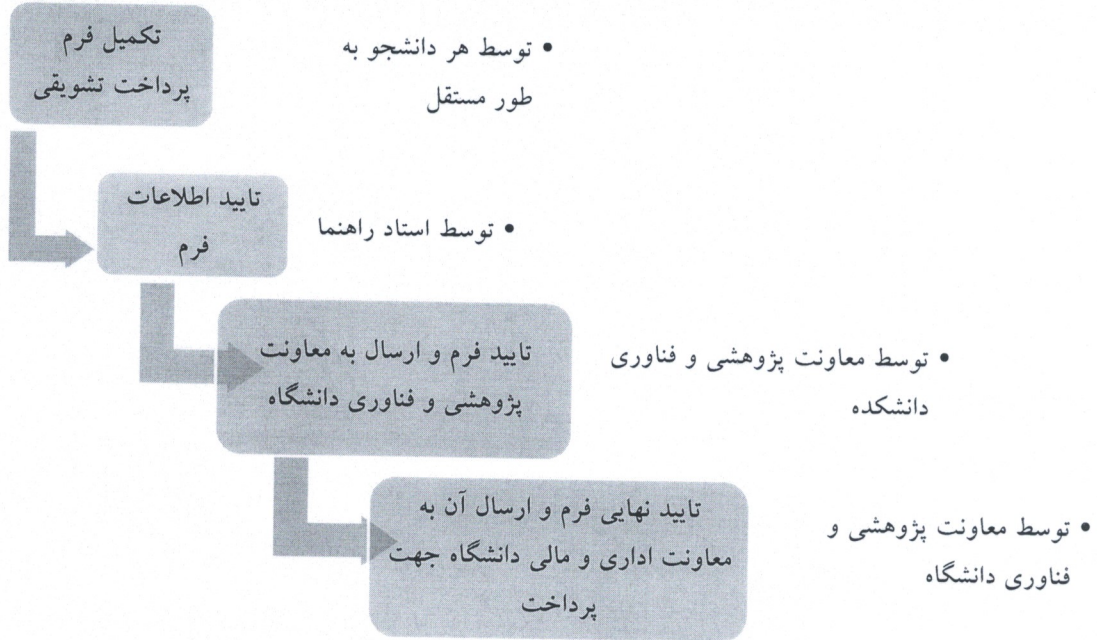
این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۳۰ در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورد تصویب و در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه تایید شد.

*(Handwritten signature)*





روند نمای دریافت تشویقی برای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشجویان تحصیلات تکمیلی

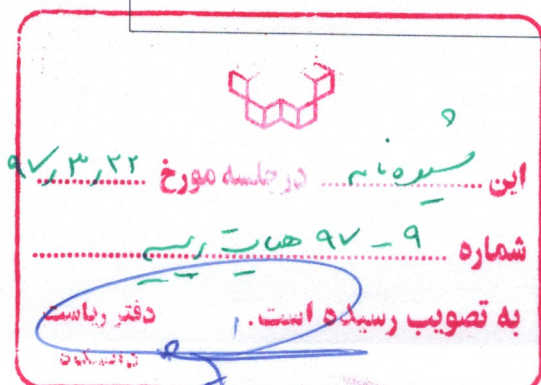


این شعبه نام در جلسه مورخ ۹۷/۳/۲۲  
شماره ۹۷-۹  
به تصویب رسیده است. ۱  
دفتر ریاست  
دانشگاه



فرم پرداخت تشویقی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی (نویسندگان مقالات)

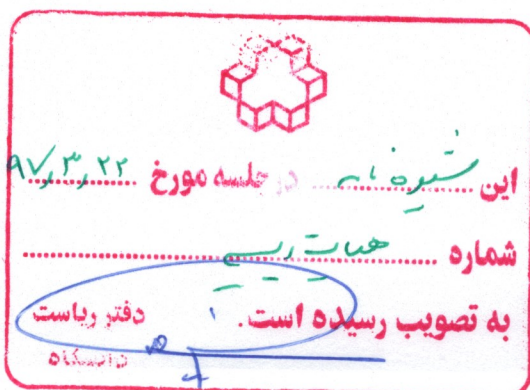
<p>استاد محترم راهنما جناب آقای / سرکار خانم دکتر .....</p> <p>با سلام؛</p> <p>اینجانب ..... به شماره ملی ..... دانشجوی مقطع ..... ورودی سال ..... رشته ..... به استحضار می‌رساند، برابر مستندات پیوست، مقاله اینجانب تحت عنوان .....</p> <p>.....</p> <p>به تاریخ ..... در مجله ..... پذیرش <input type="checkbox"/> چاپ شده است. خواهشمند است مراتب جهت بهره‌مندی از آیین‌نامه پرداخت تشویقی گواهی گردد.</p> <p>شماره حساب بانک کشاورزی: .....</p> <p>شماره حساب سایر بانک‌ها: (نام بانک .....)</p> <p>شماره شبای سایر بانک‌ها: .....</p> <p>شماره تلفن همراه دانشجو: .....</p>	
نام و نام خانوادگی دانشجو	امضاء/تاریخ
<p>معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشکده</p> <p>با سلام؛</p> <p>صحت پذیرش <input type="checkbox"/> / چاپ <input type="checkbox"/> مقاله دانشجو ..... در مجله ..... مورد تایید است و <input type="checkbox"/> مجله در ردیف مجلات علمی - پژوهشی مورد تایید (وزارتین) است. <input type="checkbox"/> مجله دارای نمایه ISI بوده و دارای ضریب تأثیر ..... و متوسط MIF ..... است. <input type="checkbox"/> مقاله پیوست برای دانشجویان دکتری، مقاله سوم دانشجو یا بعد از آن است.</p>	
نام و نام خانوادگی استاد راهنما	امضاء/تاریخ
<p>معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>با سلام؛</p> <p>مراتب گواهی استاد محترم راهنما در خصوص کیفیت مجله و ضریب تأثیر آن مورد تایید است. خواهشمند است دستور مقتضی جهت پرداخت به دانشجوی فوق‌الذکر به مبلغ ..... ریال بر اساس شیوه‌نامه پرداخت تشویقی به مقالات دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (مصوب مورخ ۹۷/۳/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه) صادر فرمایید.</p>	
معاون پژوهشی و فناوری دانشکده	امضاء/تاریخ
<p>معاون محترم اداری و مالی دانشگاه</p> <p>با سلام؛</p> <p>ضمن تأیید موارد فوق، مبلغ تشویقی ایشان مبلغ ..... ریال است. مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ارسال می‌گردد.</p>	
معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه	امضاء/تاریخ





فرم پرداخت تشویقی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی (اختراعات و تجاری سازی)

<p>عضو محترم هیئت علمی جناب آقای / سرکار خانم دکتر .....</p> <p>با سلام؛</p> <p>اینجانب ..... به شماره ملی ..... دانشجوی مقطع ..... ورودی سال ..... رشته .....        به استحضار می‌رساند، برابر مستندات پیوست، اختراع اینجانب تحت عنوان .....</p> <p>.....        به تاریخ ..... در سازمان ..... به ثبت رسیده است. خواهشمند است مراتب جهت بهره‌مندی از آیین‌نامه پرداخت تشویقی گواهی گردد.</p> <p>شماره حساب بانک کشاورزی: .....</p> <p>شماره حساب سایر بانک‌ها: ..... (نام بانک .....</p> <p>شماره شبای سایر بانک‌ها: .....</p> <p>شماره تلفن همراه دانشجو: .....</p>	
امضاء/تاریخ	نام و نام خانوادگی دانشجو
<p>معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشکده</p> <p>با سلام؛</p> <p>صحت ثبت اختراع فوق در سازمان ..... در تاریخ ..... مورد تایید است.</p>	
امضاء/تاریخ	نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی
<p>معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>با سلام؛</p> <p>مراتب گواهی استاد محترم راهنما در خصوص ثبت اختراع مورد تایید است. خواهشمند است دستور مقتضی جهت پرداخت به دانشجوی فوق الذکر به مبلغ ..... ریال بر اساس شیوه‌نامه پرداخت تشویقی به فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی، (مصوب مورخ ۹۷/۳/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه) صادر فرمایید.</p>	
امضاء/تاریخ	معاون پژوهشی و فناوری دانشکده
<p>معاون محترم اداری و مالی دانشگاه</p> <p>با سلام؛</p> <p>ضمن تأیید موارد فوق، مبلغ تشویقی ایشان مبلغ ..... ریال است. مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ارسال می‌شود.</p>	
امضاء/تاریخ	معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه





فرم پرداخت تشویقی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی (قراردادهای پژوهشی)

<p>عضو محترم هیئت علمی جناب آقای / سرکار خانم دکتر .....</p> <p>با سلام؛</p> <p>اینجناب ..... به شماره ملی ..... دانشجوی مقطع ..... ورودی سال ..... رشته .....</p> <p>به استحضار می‌رساند، برابر مستندات پیوست، قرارداد پژوهشی با عنوان .....</p> <p>که بر مبنای موضوع پایان نامه اینجناب با عنوان .....</p> <p>در تاریخ .....، با شماره ..... و با سازمان ..... منعقد شده است، به اتمام رسیده است. خواهشمند است مراتب جهت بهره‌مندی از آیین‌نامه پرداخت تشویقی گواهی گردد.</p> <p>شماره حساب بانک کشاورزی: .....</p> <p>شماره حساب سایر بانک‌ها: ..... (نام بانک .....</p> <p>شماره شبای سایر بانک‌ها: .....</p> <p>شماره تلفن همراه دانشجو: .....</p>	
نام و نام خانوادگی دانشجو	امضاء/تاریخ
<p>معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشکده</p> <p>با سلام؛</p> <p>صحت اتمام قرارداد پژوهشی فوق‌الذکر که بر مبنای پایان نامه دانشجوی نامبرده منعقد شده است، مورد تایید است.</p>	
نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی	امضاء/تاریخ
<p>معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>با سلام؛</p> <p>مراتب گواهی استاد محترم راهنما در خصوص اتمام قرارداد پژوهشی فوق‌الذکر مورد تأیید است. خواهشمند است دستور مقتضی جهت پرداخت به دانشجوی فوق‌الذکر به مبلغ ..... ریال بر اساس شیوه‌نامه پرداخت تشویقی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوریانه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی، (مصوب مورخ ۹۷/۳/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه) صادر فرمایید.</p>	
معاون پژوهشی و فناوری دانشکده	امضاء/تاریخ
<p>معاون محترم اداری و مالی دانشگاه</p> <p>با سلام؛</p> <p>ضمن تأیید موارد فوق، مبلغ تشویقی ایشان مبلغ ..... ریال است. مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ارسال می‌شود.</p>	
معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه	امضاء/تاریخ



این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۹۷/۳/۲۲

شماره ۹۷-۹ هیئت رئیسه

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست

دانشگاه گیلان